



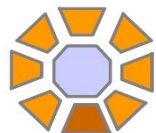
Kennst Du Deine Stadt?

Das Rätsel für Stadtkenner



Arbeitskreis Kennst Du Deine Stadt KDDS

Moderator



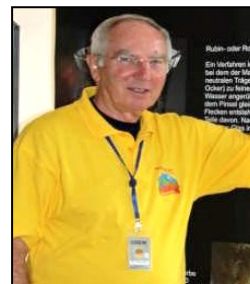
Erwin Beilfuss



Erich Auersch



Josef Friedrich



Franz König



Ursula König



Hermann Schmidt



Sylvia Struck



Kennst Du Deine Stadt?

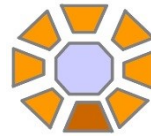
Das Rätsel für Stadtkenner



Arbeitskreis Kennst Du Deine Stadt KDDS



Moderator



Erwin Beilfuss

| Innerer Kreis AK "Kennst Du Deine Stadt" | | | | | | |
|---|-----------|--------------|--|------------------|--------------|-----------|
| | | | | | Schwerp | |
| 1 | Auersch | Erich | mail@erichauersch.de | | MO | 22 918 |
| 1 | Beilfuss | Erwin | sv-beilfuss@bau-svbuero.de | | Stadtgesch | 91 24 08 |
| 1 | Friedrich | Josef | | <i>ohne Mail</i> | Kirche/Stadt | 577 50 |
| 1 | König | Ursula/Franz | franzkoenig@iesy.net | | Glas | 49 18 |
| 1 | Schmidt | Hermann | obugv@aol.com | | IndHandGe | 20 000 45 |
| 1 | Struck | Sylvia | struckobu@t-online.de | | Zeitgesch | 508990 |
| | | | | | | |
| Kennst Du Deine Stadt, Stand: 02.01.2017 | | | | | | |



Kennst Du Deine Stadt?

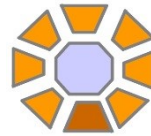
Das Rätsel für Stadtkenner



Arbeitskreis Kennst Du Deine Stadt KDDS



Moderator

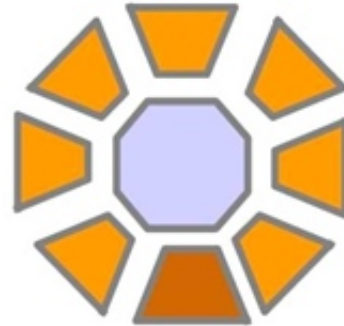


Der Moderator

- Er lädt zu den Besprechungen ein
- Er koordiniert die Wortmeldungen (Pferd-Igel)
- Er achtet auf Themenbezug, Rededauer, Redeanteil der Teilnehmer

- Er koordiniert die Formulierung von Aufgaben bei angesprochenen Problemen
- Er legt in Abstimmung mit den Teilnehmern den „Kümmerer“ und den Termin fest
- Er achtet auf die Einhaltung der vereinbarten Sitzungsdauer

- Am Ende der Sitzung Frage nach weiteren Vorschlägen, Wünschen, offenen Punkten
- Festlegung des nächsten Termins
- Er erstellt kurzfristig das Protokoll



Das Protokoll

- 1x1x1.
 - Eine Stunde Meeting
 - Eine Seite Protokoll
 - Ein Tag Protokollverteilung

- Teil 1: Allgemeine Information, Angabe der erledigten Punkte des letzten Protokolls

- Teil 2: Nicht erledigte Punkte, neue Punkte

- Jeder Punkt soll stichwortartig als Aufgabe mit Kümmerer und Zeitziel dargestellt werden
- Das Protokoll ist die Arbeitsunterlage für die nächste Besprechung